

Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting De Tinne

Nummer Kamer van
Koophandel 0 4 0 5 9 1 7 8

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Parklaan 8-22

Telefoonnummer 0 5 9 2 2 4 2 1 7 0

E-mailadres info@stichtingdetinne.nl

Website (*) www.stichtingdetinne.nl

RSIN (**) 8 0 9 9 9 9 4 0 7

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter J.R. Hoogeveen

Secretaris G.O. Oldenbeuving

Penningmeester H.J. Meijeringh

Algemeen bestuurslid E. Daalder

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*) Gewijzigde statuten worden op 17-8-2022 bij de notaris gepasseerd.

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

De Stichting heeft ten doel:

- a. het als maatschappelijke onderneming door middel van een doelmatige en transparante bedrijfsvoering leveren en aanbieden van cliëntgerichte, veilige en betaalbare zorg van goede kwaliteit eventueel in combinatie met het aanbieden van woonruimte in de ruimste zin van het woord aan verstandelijke en/of meervoudig gehandicapten, die vierentwintig-uurs zorg nodig hebben;
- b. het aanbieden van zorg, zowel in intramurale vorm als in extramurale vorm

Het bestuur van de Stichting behartigt de belangen ten dienste van de exploitatie van een kleinschalig wooninitiatief voor acht meervoudig gehandicapte bewoners.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Taak van het bestuur was tot en met 2021 zorg dragen voor de inhuur van professioneel personeel bij de zorgverlener Stichting de Trans te Rolde. Vanaf 2022 is Stichting De Tinne zorgverlener geworden en heeft eigen personeel in dienst. De Zorg wordt geleverd door medewerkers in de rol van begeleider en assistent begeleider. Waaronder een teamleider en twee zorgcoördinatoren die de dagelijkse leiding voeren. Deze leiding wordt ondersteund door een administratief- en coördinerend medewerker. Doelstelling is het aanbieden van verzorging, begeleiding, verpleging, hulp en zorg te dragen voor een veilige woonomgeving voor acht meervoudig gehandicapte bewoners. Iedere bewoners beschikt op De Tinne over een eigen appartement naast de gemeenschappelijke ruimten. De appartementen worden door de bewoners gehuurd van Woningbouwvereniging De Volmacht te Gieten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten worden gevormd door de PGB budgetten van de bewoners die op indicatie van het Zorgkantoor aan de acht bewoners zijn toegekend en deze worden door SVB beheerd.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Tot en met 2021 werden uit de toegewezen PGB budgetten van de bewoners de contractuele bedragen door SVB afgedragen aan Stichting De Trans ten behoeve van verzorging, begeleiding, verpleging en hulp voor de acht bewoners.

Vanaf 2022 worden maandelijks door SVB uitbetaald aan zorgverlener Stichting De Tinne ten behoeve van verzorging, begeleiding, verpleging en hulp voor de acht bewoners.

De bewoners hebben allen een Wajong uitkering en betalen daaruit elke maand een afgesproken bedrag aan de zogenaamde huishoudpot. Uit deze huishoudpot worden de gezamenlijke lasten betaald, zoals levensmiddelen, energie, water, telefoon, tv/internet, lidmaatschappen, enzovoorts

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen géén beloning voor de door hen verrichtte diensten en werkzaamheden. Gemaakte onkosten kunnen worden gedeclareerd.

Het personeel wordt conform de CAO gehandicaptenzorg beloond. Tot en met 2021 werd het loon uitbetaald door Stichting De Trans en vanaf 2022 door Stichting De Tinne.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het dagelijks bestuur kwam in 2021 gemiddeld één keer per maand bijeen. Het algemeen bestuur kwam één keer per kwartaal bijeen. Het overleg vond deels digitaal plaats vanwege de covid-maatregelen.

Tot en met 2021 werd de zorg ingehuurd van zorgverlener Stichting De Trans (onderdeel van Espria). Gezien de steeds hogere financiële eisen van De Trans en Espria heeft 2021 voor een groot deel in het teken gestaan van onderhandelingen. De financiële eisen namen echter steeds meer toe en het bestuur kon daarom niet tot een bevredigend onderhandelings resultaat komen. Gezocht is daarom naar een alternatief om de zorg op een voldoende verantwoord niveau te kunnen leveren aan de bewoners. Dit heeft geresulteerd dat het bestuur en de leiding van De Tinne gekozen heeft voor verzelfstandelijking om medewerkers in eigen dienst te nemen. Vanaf 2022 zijn medewerkers in loondienst bij Stichting De Tinne.

De financiële werkzaamheden zijn in 2022 uitbesteed aan JJ Administratie- en Adviesbureau te Gieten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

3	1	-	1	2	-	2	0	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2021
	Immateriële vaste activa	€	€	Eigen vermogen	€	902
	Materiële vaste activa	€	€	Voorzieningen	€	€
	Financiële vaste activa	€	€	Langlopende schulden	€	€
		€	0	Kortlopende schulden	€	€
	Vorraden	€	€			
	Vorderingen & overlopende activa	€	€			
	Effecten	€	€			
	Liquide middelen	€	902			
		255	+			
		→	→			
		€	€			
		255	902			
	Totaal	€	+	Totaal	€	+
		255	902		255	902

Toelichting

Geef hier een
toelichting bij de
balans of vul de url
naar de jaarrekening
in als hier een
toelichting in is
opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021		2020 (*)	
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€		€	
Subsidies	€		€	
Overige bedrijfsopbrengsten	€		€	
		+		+
Som der bedrijfsopbrengsten	€	0	€	0
Overige baten				
Giften & donaties particulieren	€		€	350
Nalatenschappen	€		€	
Loterijen	€		€	
Overige baten	€	2.584	€	3.343
		+		+
Som der overige opbrengsten	€	2.584	€	3.693
		+		+
Totaal baten	€	2.584	€	3.693
Lasten				
Personeelskosten	€		€	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€		€	
Huisvestingslasten	€		€	
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€		€	
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€		€	
Overige bedrijfskosten	€	3.231	€	3.632
		+		+
Som der bedrijfslasten	€	3.231	€	3.632
Saldo financiële baten en lasten	€		€	
		+		+
Resultaat	€	-647	€	61

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.stichtingdetinne.nl/wp-content/uploads/2022/08/Fin.-jaarverslag-2021-St.-De-Tinne.pdf>

Open